

Guatemala, 30 de diciembre de 2020.

Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Señor viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, correspondiente del mes de diciembre de 2020, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 5112-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 967-2020**, para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura con **Número de Serie: 32EA8E2F Número de DTE: 3615114984**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Apoyar en la revisión y foliado de todos los expedientes generados en la Unidad de Administración Financiera -UDAF-.
- b) Apoyar en la digitalización de controles de inventario físico de todos los expedientes generados en la Unidad de Administración Financiera -UDAF-, de forma cronológica, numérica y correlativamente a efecto de facilitar la búsqueda.
- c) Apoyar en el archivo de la Unidad de Administración Financiera -UDAF-, con el fin de ubicar de forma rápida toda la información solicitada por la Unidad de Información Pública, entes fiscalizadores, usuarios internos y externos, Ministerio Público etc.
- d) Apoyar en llevar el estricto control, guarda y custodia del archivo histórico de la documentación de soporte original por cada Comprobante Único de Registro - CUR – autorizado por esta Unidad.
- e) Apoyar en la generación de informes mensualmente al encargado de Archivo de la Unidad de Administración Financiera -UDAF- del Ministerio de Cultura y Deportes sobre el avance de las actividades y funciones asignadas.
- f) Otras actividades que le asignen.
- g) Se folio documentación del año 2019 correspondiente al departamento de contabilidad. (Lic Domingo).
- h) Se comenzó a foliar documentos de la Unidad de presupuesto (Lic. Dania Ortiz).

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se preparo la documentación de Contabilidad, para su posterior traslado al archivo de la zona 18.
- Se comenzó con la foliación de la papelería del área de presupuesto para prepararla para su traslado al archivo de la zona 18.



Eric Noel Pérez Monterroso
Unidad de Administración Financiera -UDAF



Lester Giovanni Ramírez Escobar
Sub-Director
Unidad de Administración Financiera, -UDAF-
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre de 2020

Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estrada
Viceministro de Cultura

Estimado viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a Usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 5112-2020** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 967-2020**, correspondiente al periodo del 16 de octubre al 31 de diciembre del presente año.

- a) Apoyar en la revisión y foliados de todos los expedientes generados en la Unidad de Administración Financiera -UDAF-.
- b) Apoyar en la digitalización de controles de inventario físico de todos los expedientes generados en la Unidad de Administración Financiera -UDAF-, de forma cronológica, numérica y correlativamente a efecto de facilitar la búsqueda.
- c) Apoyar en el archivo de la Unidad de Administración Financiera -UDAF-, con el fin de ubicar de forma rápida toda la información solicitada por la Unidad de Información Pública, entes fiscalizadores, usuarios internos y externos, Ministerio Publico etc.
- d) Apoyar en llevar el estricto control, guarda y custodia del archivo histórico de la documentación de soporte original por cada Comprobante Único de Registro - CUR – autorizado por esta Unidad.
- e) Apoyar en la generación de informes mensualmente al encargado de Archivo de la Unidad de Administración Financiera -UDAF- del Ministerio de Cultura y Deportes sobre el avance de las actividades y funciones asignadas.
- f) Otras actividades que le asignen.



Eric Noel Pérez Monterroso
Unidad de Administración Financiera -UDAF



Lester Giovanni Ramírez Escobar
Sub-Director
Unidad de Administración Financiera, -UDAF-
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala 30 de diciembre de 2020

Licenciado
LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado viceministro:

De la manera mas atenta me dirijo a Usted con el propósito de presentarle mi informe de Resultados de Actividades, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 5112- 2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 967-2020**, correspondiente al periodo del 16 de octubre al 31 de diciembre del presente año.

- * Se apoyo en foliación de expedientes del área de presupuesto.
- * Se apoyo en foliación de expedientes del are de contabilidad
- * Se apoyo en preparación de expedientes foliados para llevar al archivo de la zona 18.
- * Se apoyo en el traslado de los expedientes a la bodega de la zona 18
- * Se apoyo en preparación de expedientes de contabilidad para traslado a la bodega de zona 18
- * Se apoyo en el área de recepción para cubrir las vacaciones de la señorita Karen
- * Se apoyo en otras actividades que se me asignaron.



Eric Noel Pérez Monterroso
Unidad de Administración Financiera -UDAF



Lester Giovanni Ramírez Escobar
Sub-Director
Unidad de Administración Financiera, -UDAF-
Ministerio de Cultura y Deportes